

信用保証委託申込書

令和
西暦
(どちらかに○をい
年 月 日
必ずご記入ください。

茨城県信用保証協会 行

次のとおり借入したいので、信用保証をお願いします。

当申込書は必ず本人が自署のうえ、実印を押印願います。

申 込 人	フリガナ 法人名	赤線部分 記入必要		フリガナ 本 社 または 住 所	〒 - - TEL () -	法人は登記上の本社所在地、個人の場合は住民登録上の住所をご記入ください。	
	フリガナ 氏 名 または 代表者名	印は不要		〒 - - TEL () -			
	フリガナ 商 号 (個人の方のみ記入)	個人事業主の方で〇〇商店等商号がある場合はご記入ください。		営業所 または 工場等	フリガナ	常勤役員及び家族従業員数 をご記入ください。	
	組 織	1 個人 2 株式 3 有限 4 合名 5 合資 6 合同 7 士業法人 8 他 9 医療法人 10 その他法人					臨時・パート等の雇用形態を 問わず、全くの臨時的な従業 員数のみをご記入ください。
	資 本 金	円	従業員	常用(役員・家族除く) 名 常用(役員・家族) 名 臨時(パート含む) 名	生 年 月 日 ま た は 設 立 年 月 日	西 暦 明 大 昭 平 令 年 月 日	
	後 継 者	1 無 2 有					
業 種	(主たる業種) (従たる業種)		取 扱 品 目 (%で表示)		% %		
会計処理	1 中小企業会計に準拠 2 非準拠		(個人事業主の方) 貸借対照表作成の有無		1 無 2 有		
許認可等	1 不要 2 有 (当該事業に係る許認可証等を取得し、適法に事業を営んでいることを)				借入希望期間を月数でご記入ください。手形割引の場合は、手形の支払期日をご記入ください。		

申 込 内 容	金融機関	許認可等を要する事業を行っている場合には、当該事業に係る許認可証等の写しを添付願います。	本・支店	期 間 または 期 日	年 月 日	返 方 清 法	1 一括 2 分割
	借入金額 (極度額)	10万円単位	円	資 金 使 途	1 運転資金 千円 2 設備資金 千円	保 証 料 分 希	1 無 2 有
	調達方法	本 件 千円 他 借 入 千円 自己資金 千円 そ の 他 千円 合 計 千円	必 要 由	※本件借入に伴う資金は今回申込に係る事業以外の目的で使用いたしません			

借換の場合「.....及び借換資金」「諸経費」のみは不可。必ず内訳記載「〇〇等諸経費支払資金」

業 況 等	最 近 12 か 月 の 売 上	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
	千円単位で必ず記入				申 込 時 預 金 ・ 借 入 金 残 高	(限 立)	千円		
					納 税 状 況	1 滞納なし 2 滞納あり			

※ 別添資料がある場合には記入不要です。なお、申込時預金・借入金残高欄は個人事業主の方で貸借対照表を未作成の場合にご記入願います。

他 協 会 の 保 証 利 用	1 無 2 有	(信用保証協会) (信用保証協会)
--------------------	---------	--------------------------

団信加入希望	保証協会団体信用生命保険 (略称「保証協会団信」) 加入希望の有無 1 無 2 有	加入を希望する場合は別途「保証協会団信」申込書が必要となります。
--------	--	----------------------------------

※「保証協会団信」の加入の有無と、保証の諾否・金額査定はまったく関係ありません。